

院发〔2012〕48号

关于印发《铜陵学院毕业论文（设计）管理工作实施细则》和《铜陵学院本科生毕业论文（设计）撰写规范》的通知

各系、各有关部门：

现将《铜陵学院毕业论文（设计）管理工作实施细则》、《铜陵学院本科生毕业论文（设计）撰写规范》印发给你们，请认真遵照执行。

2012年11月23日

铜陵学院毕业论文（设计）管理工作实施细则（修订）

为加强我院学生毕业论文（设计）的过程管理，使毕业论文（设计）管理工作规范化、制度化，不断提高毕业论文（设计）的质量和水平，根据《中华人民共和国高等教育法》、《中华人民共和国教师法》和《中华人民共和国学位条例》的有关规定以及《教育部办公厅关于加强普通高等学校毕业设计（论文）工作的通知》（教高厅〔2004〕14号）和《安徽省教育厅关于普通高校本专科生毕业设计（论文）管理工作的暂行规定》（教高〔2003〕9号）等文件精神，结合我院毕业论文（设计）工作的实际，特制订本实施细则。

第一章 总则

第一条 毕业论文（设计）工作是高等学校深化教学改革，提高教学质量，培养具有创新精神和实践能力的应用型人才不可缺少的重要教学环节，是评价学生综合素质、专业技术、思维方法和实践能力的重要内容，是学生获得毕业证书及学位资格认定的重要依据。

第二条 毕业论文（设计）质量、水平，应达到相应的教学计划规定的标准要求，本科毕业论文（设计）应体现学生比较系统地掌握并且能够运用本专业必需的基本理论、专业知识和思维方法，具有从事本专业实际工作所需的基本能力和研究设计的能力。本科学生的毕业论文（设计）工作，应加强对学生的实际能力和应用技术能力的培养。

第二章 管理目标与过程

第三条 毕业论文（设计）的撰写应与毕业实践、毕业实习有机结合，统筹安排。

第四条 毕业论文（设计）课题确定的原则。总的原则是必须符合学生所学专业的教学计划中所规定的专业培养目标和教学基本要求。

1. 课题所涉及的知识和技术应在学生所学专业领域内，根据课题和学生的实际情况，可有一定的突破；鼓励学生有所创新和拓展，或开展交叉学科的研究和渗透。

2. 课题的选定：要紧紧密结合生产和社会实际，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求；有50%以上的毕业论文（设计）（包括不同科类毕业汇报演出、

作品展示、社会调查报告等)在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。鼓励学生直接承担或参与实际的科研课题,以提高学生利用所学知识、理论和专业技术,综合地研究、解决实际问题的能力。

3. 毕业论文原则上应一人一题。毕业设计同一课题允许使用的学生不得超过8名,且对使用同一课题的学生,应有不同小课题的要求,小课题应有明确的界限、技术指标或内容要求。

4. 选题应达到综合训练目的,避免选题过专过窄、大而空泛以及偏离本专业所学基本知识的现象。

第五条 选题程序和任务的下达

1. 各系应在每学年第一学期第9周启动下一届毕业生毕业论文(设计)工作,提出毕业论文(设计)课题要求和指导教师的安排意见。

2. 各有关教研室根据学院、系对毕业论文(设计)的要求,组织本教研室教师编拟和征集毕业论文(设计)参考选题,经教研室讨论通过后报系批准。

3. 各系须在每学年第一学期第10周向毕业生公布毕业论文(设计)参考选题、基本要求及相关资料;学生应在教师的指导下,选择相应的毕业论文(设计)课题,可以是系提供选题,或教师提供其课题的子课题,也可由学生自拟题目;第13周由学生所在系向学生下达毕业论文(设计)任务书,明确毕业论文(设计)的任务、目标及相关要求,年底前学生完成《毕业论文(设计)开题报告》,指导教师要认真审阅开题报告的内容,明确开题意见。

4. 各系应在每学年第一学期第12周前,将《毕业论文(设计)选题审批表》及毕业论文(设计)安排意见和学生分组名单报教务处实践教学科备案。

第六条 毕业论文(设计)的检查分前期、中期和后期三个阶段进行,具体由各系组织进行,学院教务处和督导组进行抽查、总结,及时指导。

第三章 指导教师的资格和职责

第七条 指导教师的资格

1. 已获得中级以上专业技术职称或硕士以上学历的教师、工程技术人员和理论研究人员。

2. 具有高级专业技术职称的院、系各级管理干部。

3. 提倡聘请校外具有中级以上技术职称的工程技术人员、科研人员、相关

管理干部参与毕业论文（设计）的指导工作，学校按有关规定支付相应报酬。

4. 每位指导教师指导学生人数最多不超过 8 人。

5. 指导教师由教研室安排，系负责审查，报教务处备案。

第八条 指导教师的主要职责：

1. 按规定拟定毕业论文（设计）课题或题目，填写毕业论文（设计）任务书；支持和指导学生自拟毕业论文（设计）课题；鼓励学生选择教师课题的子课题；审阅毕业论文（设计）的开题报告。

2. 制定毕业论文（设计）的指导计划，拟定毕业论文（设计）指导书，在参考文献、资料、实验设备器材等方面帮助学生做好准备工作。

3. 审查学生拟定的毕业论文（设计）课题方案及进程安排，定期检查学生的工作进度和质量，并认真填写指导记录。

4. 认真做好毕业论文（设计）过程中的辅导答疑，严格要求，大胆管理，注意正确引导学生，充分发挥其主动性、创造性，加强个别指导，注意培养学生的综合能力、自学能力、探索和钻研能力。

5. 重视学生文献检索和文献分析等基本功的训练，帮助学生掌握基本的科研方法，指导学生规范地撰写论文。

6. 根据学生的工作态度、工作能力以及毕业论文（设计）的质量，如实评价学生表现，公正地评定学生毕业论文（设计）的评阅成绩，写出不少于 150 字的评语。

7. 认真审阅学生的毕业论文（设计）内容，同时提出全面修改意见，指导学生做好答辩前的准备工作。

8. 注重培养学生严谨的科学态度，端正学风，坚持求真务实的工作作风，切实把育人放在首位。

第四章 学生任务

第九条 毕业班学生必须参加毕业论文（设计）的教学实践环节。学生在毕业论文（设计）的教学期间必须完成以下任务：

1. 认真选题，学生应综合应用所学知识和技能，选定毕业论文（设计）课题；学生在教师的指导下也可根据自己的实际情况，自己拟定毕业论文（设计）的课题或题目，无论是选择系供选题、自拟题目、或是参与教师课题，学生都要

填写《毕业论文（设计）选题审批表》，说明选题理由，经指导老师审查认定。

2. 在教师指导下，制订包括毕业论文（设计）方案分段实施时间、任务、检验方式等在内的课题进度计划。

3. 按进度计划开展毕业论文（设计）工作，收集整理相关研究资料，开展实验、实践或调研活动，实事求是地做好实验和实践记录。

4. 按时完成毕业论文（设计）开题报告，开题报告要充分体现毕业论文（设计）任务书中规定的目标、任务、内容与要求。应学习、参阅有关参考文献和期刊论文，并有一定量的引文和外文参考资料。只有指导教师明确开题意见以后，学生方可正式进入毕业论文（设计）初稿的撰写阶段。

5. 按指定的时间和地点，参加毕业论文（设计）答辩。

第十条 学生在进行毕业论文（设计）的实际工作中，还必须做到：

1. 刻苦钻研，勇于创新，勤于实践，真实诚信，虚心接受指导教师的指导。

2. 独立完成规定的毕业论文（设计）任务，毕业论文（设计）应符合《铜陵学院本科生毕业论文（设计）撰写规范》。

第五章 毕业论文（设计）基本结构

第十一条 毕业论文（设计）的基本结构：

1. 前置部分：包括封面、目录，中、英（外）文摘要等；中文摘要一般不少于 300 字。

2. 主体部分：包括引言或绪言、正文、结论、参考文献和致谢等；本科学生的毕业设计要求在 8000 字以上，毕业论文的字数在 10000 字以上（英语专业 6000 个单词以上，艺术类 6000 字以上）。

3. 附录部分：设计图纸、实验所用仪器设备性能简介、照片、翻译论文资料的原文、计算机程序等。

4. 结论：简明扼要地说明本课题所做的工作；本课题的创新之处；本课题存在的不足及其完善的可能方向等。

5. 工程类各专业应有图纸的要求，设计图纸量视各专业具有情况确定。机械类、土建类学生必须要有有用计算机绘制的图纸。

6. 毕业论文（设计）格式和用纸必须统一，并按规定顺序装订成册。各系将最终的选题按专业汇总，并将汇总表纸质稿和电子稿报送至教务处实践教学科

(sjjx@tlu.edu.cn)。

第六章 毕业论文（设计）答辩

第十二条 毕业论文（设计）完成后，由学院各系统一组织答辩工作，以检查学生达到毕业论文（设计）基本要求的实际程度。

第十三条 毕业论文（设计）答辩工作，由各系成立毕业论文（设计）答辩工作委员会（小组）组织进行，并负责审定学生毕业论文（设计）的最后成绩与评语，完成毕业答辩的总结工作。

第十四条 毕业论文（设计）答辩必须按以下要求进行：

1. 指导教师应对学生的毕业论文（设计）进行认真审阅签名，提交答辩委员会进行答辩资格审核。
2. 实行评阅论文教师与指导教师分开制。评阅教师应具有中级以上技术职称或具有硕士研究生以上学历的人员担任。
3. 各系应在毕业答辩前，将答辩委员会组成、答辩分组情况、时间、地点等情况报教务处实践教学科。答辩以公开方式进行，其他学生可以参加旁听。
4. 毕业论文（设计）答辩一般划为三个阶段：学生陈述；教师现场出题；学生答辩。时间不超过 30 分钟。
5. 答辩结束，答辩小组应为每名参加答辩的学生写出不少于 150 字的评语，并给予相应成绩或等级。
6. 毕业论文（设计）的答辩工作结束后，答辩委员会根据指导教师评分，评阅教师评分、答辩小组评分按 4: 3: 3 的比例正式给学生确定成绩，并按优秀、良好、中等、及格和不及格五级制评分，一般毕业论文（设计）优秀率控制在 10% 以内。
7. 毕业论文（设计）不能免修。毕业论文（设计）成绩不及格者应予重做；经重做仍不及格者，作结业处理，发给结业证书。结业后一年内按学院规定可以补做毕业论文（设计），及格后换发毕业证书。

第七章 毕业论文（设计）的组织与管理

第十五条 学生毕业论文（设计）工作在分管院长统一领导下进行，实行教务处、系、教研室三级管理，层层负责，并实行指导教师负责制。

1. 各系相应成立毕业论文（设计）答辩委员会，其答辩委员会也可外聘相

关专家和研究人員作為答辯委員會成員；其職責是組織並領導答辯小組進行工作；每位畢業生的畢業論文（設計）評閱人數應在 1-2 人，學生指導教師不得擔任該生的畢業論文（設計）評閱人。

2. 畢業論文（設計）答辯委員會應設主任 1 人，由系主管教學的主任擔任。委員設 3-5 人，秘書 1 人，其中應有一定比例的高級職稱人員參加。答辯委員會可設若干答辯小組，答辯小組至少由 3 人組成。

3. 畢業論文（設計）答辯委員會審定學生畢業論文（設計）的最後成績與評語，完成畢業答辯的總結工作。

第十六條 指導學生畢業論文（設計）工作量，按照《銅陵學院實踐教學工作量計算管理辦法（試行）》（院發〔2009〕62 號）計算。

第十七條 畢業論文（設計）的紙質材料及軟盤或電子稿、總結材料、統計表格等資料，由各系部統一收存。裝訂成冊的畢業論文（設計）及附件等材料，一式兩份，一份由系存檔，一份裝學生檔案。

第十八條 各系應在答辯工作結束後 2 個工作日內將學生答辯成績輸入教務平台。同時各系應及時組織指導教師及教研室對畢業論文（設計）工作進行總結和分析，並填寫畢業論文（設計）基本信息汇总表和畢業論文（設計）工作總結，於下學期開學初將紙質稿和電子稿報教務處實踐教學科。

第八章 獎懲辦法

第十九條 畢業論文（設計）管理工作，實施必要的獎懲措施。

1. 擔任畢業論文（設計）指導工作的教師，應認真履行職責，按計劃開展指導工作。在指導期間，對連續 2 周時間不從事與論文指導相關工作的指導教師，學院有關部門要給予批評糾正；對於嚴重影響畢業論文（設計）指導工作或失職的指導教師，應視其程度由所在系報學院給予相應的紀律處分。

2. 學生進行畢業論文（設計）期間，凡缺席時間過長者，視情況按學籍管理規定予以處理。

3. 有下列情況之一者，其論文（設計）成績記為不及格：①參加畢業論文（設計）的實際時間少於規定時間三分之二者；②未完成畢業論文（設計）規定任務者；③抄襲、剽竊他人成果，或編造數據、情報、信息者；④實驗、設計、立論或計算方法有嚴重錯誤，不符合科研工作基本要求者；⑤論文（設計）質量

未达到基本要求者；⑥无正当理由未参加答辩者。

第二十条 学院每年组织一次毕业生优秀毕业论文（设计）评选活动。

各系每年按毕业生人数 3%向学院推荐参加院级优秀毕业论文（设计）的评选，由学院组织评审。学院教务处将获得院级优秀的毕业论文（设计）汇集装订成册，并对获得院级优秀毕业论文（设计）的指导老师给予一定的物质和精神奖励。

第九章 附则

第二十一条 各系在具体实施过程中，应掌握本规定的精神实质，创造性地开展毕业论文（设计）的管理工作，鼓励和指导学生创造性地进行毕业论文（设计）工作。

第二十二条 本实施细则由教务处负责解释。

第二十三条 本实施细则自公布之日起实施，原院发〔2009〕5号文同时废止。

铜陵学院本科生毕业论文（设计）撰写规范（修订）

毕业论文（设计）教学过程是实现培养目标要求的重要教学环节，是教育教学与生产劳动相结合的重要体现，是全面检验学生综合素质与实践能力的培养效果的主要手段，是学生毕业及取得学位资格的重要依据，是衡量高等学校教育质量和办学效益的重要评价内容。做好学生的毕业论文（设计）工作，对于提高本科毕业生综合能力和全面素质具有重要意义。为规范管理，提高我院毕业论文（设计）质量，依据《铜陵学院毕业论文（设计）管理工作实施细则》，特制定毕业论文（设计）撰写规范。

一、毕业论文（设计）撰写的内容与要求

毕业论文（设计）内容必须正确，概念清楚，思路清晰，符合逻辑；论文所有文字、图、表、公式、符号等都必须符合国家相关规定。

1. 题目：毕业论文（设计）题目要求用恰当、简明的词语逼真地反映论文（设计）的特定内容以及所研究的范围和深度，做到一目了然。中文题目字数要适当，不宜过长，可设副标题。

2. 目录：目录应包括论文（设计）中全部的二级以上标题及页码。

目录要求层次清晰，目录中的序号、标题应与正文中的序号标题一致。

3. 摘要：要求作者同时用中、外文简要陈述论文（设计）研究的内容，独到见解和主要论点，摘要应包括以下三个方面的内容：

- （1）本课题的意义和完成的主要工作；
- （2）获得了什么重要结论和有何独到见解；
- （3）有价值的理论观点、方法及其前景。

4. 插图清单和表格清单：插图清单和表格清单应列出论文（设计）中使用的插图和表格，每一幅插图和表格后应标明起始页码。

5. 引言（没有可略去）：要求作者用 500 个字左右说明论文（设计）背景，前人所做的工作，现状，理论依据，实验基础，预计结果及其在相关领域的地位、作用和意义。

6. 正文（包括绪论或概述）：正文主要是对研究问题的论述及系统分析、比较研究、模型或方案设计、案例论证或实证分析、模型运行的结果分析或建议、改进措施等。要求结构合理，层次清楚，重点突出，文字简练、通顺，图表清晰。

7. 结论：结论部分要简明扼要，内容一般包括：本课题所做的工作；本课题的创新之处；本课题存在的不足及其完善的可能方向等。

8. 参考文献：参考文献是毕业论文（设计）不可缺少的组成部分，要求作者将所参考的主要文献在句末用小 5 号阿拉伯数字于右上角标注，置于方括号中（如：“……成果^[1]。”），并在文尾“参考文献”中按顺序集中列出。所引用的文献必须是本人真正阅读过的与论文（设计）工作直接有关的文献。参考文献只列出最主要的、且是公开发表的文献，非正式公开发表的资料不列。列入的主要文献应不少于 10 篇，其中有 2-3 篇外文文献，外语专业 4-6 篇外文文献。

9. 致谢：致谢应以简短的文字对在毕业论文（设计）过程中曾给予帮助的人或单位表示自己的谢意，并签名。

二、毕业论文的格式规定及打印要求

1. 书写格式

毕业论文（设计）文本用 A4 纸单面打印，正文中的任何部分不得写到纸的边框以外，亦不得随意接长或截短。汉字必须使用国家公布的规范字。

页面设置：上 2.5，下 2.5，左 2.5，右 2；页眉 1.5，页脚 1.75。

行距采用固定值：18 磅，标准字符间距。西文、数字等符号均采用 Times New Roman 字体。

目录：“目录”用小 3 号宋体字加粗、居中；目录内容最少列出第一级标题和第二级标题；前者用小 4 号宋体字加粗，后者用小 4 号宋体，居左顶格、单独占行，每一级标题后应标明起始页码。“目录”与目录内容之间空一行。

中文题目和摘要：与关键词一起独占一页；题目用小 3 号宋体字加粗、居中。“摘要”另起一行，用小 3 号宋体字加粗、居中，“摘要”两字之间空 4 个字符；摘要正文用小 4 号宋体字。“摘要”与摘要正文之间空一行。

关键词：关键词用小 4 号宋体字、居左顶格、单独占行，关键词之间用分号间隔，其中“关键词”三个字加粗。

英文题目与摘要（含英文关键词）：独占一页，内容及要求与中文题目和摘

要应保持一致。

插图清单和表格清单内容全部用小4号宋体字，居左顶格、单独占行，其中“插图清单”和“表格清单”加粗。标题与内容之间空一行。

引言（没有可略去）：用小3号宋体加粗、居中，引言内容用小4号宋体。

正文与参考文献正文用小4号宋体字；图表字号采用5号宋体字。

2. 标题层次

毕业论文（设计）的全部标题层次应有条不紊，整齐清晰。相同的层次应采用统一的表示体例。

标题书写：各层标题均单独占一行书写。

人文社科专业：一般按五级标题进行标注

一级标题为：一、二、三、……，小3号宋体字加粗、居中；

二级标题为：（一）（二）（三）……，小4号黑体字、居左缩进两个字符书写；

三级标题为：1. 2. 3. ……，小4号宋体字、居左缩进两个字符书写，下同；

四级标题为：（1）（2）（3）……；

五级标题为：① ② ③ ……。

理工科专业：一般按四级标题进行标注

一级标题为：第1章 第2章 第3章 ……，小3号宋体字加粗、居中；

二级标题为：1.1 2.1 3.1 ……，小4号黑体字、居左顶格书写；

三级标题为：1.1.1 2.1.1 ……，小4号宋体字、居左顶格书写，下同；

四级标题为：1.1.1.1 2.1.1.1 3.1.1.1 ……。

3. 名词、名称

采用英语缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。外国人名一般采用英文原名，按名前姓后的原则书写。一般很熟知的外国人名（如牛顿、达尔文、马克思等）可按通常标准译法写译名。

4. 量和单位

量和单位必须采用中华人民共和国的国家标准 GB3100~GB3102-93。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如：件/台、元/kg 等。

5. 外文字母的正、斜体用法

按照 GB3100~GB3102-86 及 GB7159-87 的规定，即物理量符号、物理常量、变量符号用斜体。计量单位等符号均用正体。

6. 数字

毕业论文（设计）中的测量统计数据一律用阿拉伯数字，但在叙述不很大的数目时，一般不用阿拉伯数字，如“八颗小行星”、“三力作用于一点”，不宜写成“8 颗小行星”、“3 力作用于 1 点”。大约的数字可以用中文数字，也可以用阿拉伯数字，如“约一百二十人”，也可写成“约 120 人”。

7. 注解

毕业论文（设计）中有个别名词或情况需要解释时，可加注“注解”，注解用页脚注（将注文放在加注页的下端）而不可用行中注（夹在正文中的注释）。

8. 公式

公式应居中书写，公式的编号用圆括号括起放在公式右边行末，公式和编号之间不加虚线。

9. 插表

插表的表序一般按章编排，如第一章第一个插表的序号为“表 1-1”等。表序与表名之间空一格，表名后不加标点。表序与表名置于表上，表序、表名、表格内容均用 5 号宋体字居中书写。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。全表如用同一单位，将单位符号移至表头右上角，加圆括号。

表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“-”字线（占 2 个字符）。

表内文字说明，起行空一格，转行顶格，句末不加标点。表格位于正文中引用该表格字段的后面，并居中。

10. 插图

插图应与文字紧密配合，文图相符，内容正确。选图要力求精练。

每个图均应有图题（由图号和图名组成）。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图 1-1”等。图号和图题应放在图位下方居中处。图题和图内均用 5 号宋体字书写。图名在图号之后空一格书写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用 a)、b) 等置于分图之下。

插图与其图题为一个整体，不得拆开置于两页，并居中。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

照片图均应是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白或彩色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中。照片采用光面相纸，不宜用布纹相纸。

插图不得采用复印件，不得徒手画。对于复杂的引用图，可采用经绘图软件绘制后复制粘贴的图稿。

11. 参考文献

参考文献书写格式应符合 GB7714 - 87 《文后参考文献著录规则》。常用参考文献顺序和编写项目规定如下：

文献资料按其在正文中被引用的先后顺序依次排列，注解置于页脚，参考文献置于文末。

参考文献作者（主要责任者）不多于 3 人时要全部列出，并用“，”号相隔；三人以上只列出前 3 人，后加“等”。

参考文献主要类型和格式如下：

期刊：[序号] 作者. 篇名[J]. 刊名，出版年份，卷(期)号. 如：

[1] 李心合. 知识经济对传统会计的挑战[J]. 财经研究, 1998. 12

[2] 刘朝英, 宋哲英, 宋雪玲. MATLAB 在模糊控制系统中的应用[J]. 计算机仿真, 2001. 18

著作：[序号] 作者. 书名[类型标识]. 出版地：出版社，出版年份. 如：

[1] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集：A 集[C]. 北京：中国社会科学出版社，1994. 5

[2] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析[R]. 北京：清华大学核能技术设计研究院，1997.

报纸: [序号] 作者. 篇名 [N]. 报纸名, 出版日期 (版次).

电子文献: [序号] 作者. 著作名. 出处. 发表或更新的日期. 例如:

[1] 郭路. XML 数据传输的安全加密 [EB/OL]. <http://www-900.ibm.com/xml/xmlb2b/index5.shtml>, 2001-06-04/2001-10-04.

参考文献类型与文献类型标识对照表

参考文献类型	专著	论文集	报纸文章	期刊文章	学位论文	报告	标准	专利
文献类型标识	M	C	N	J	D	R	S	P

12. 页眉页脚设置

页眉: 奇数页书写“铜陵学院毕业论文(设计)”, 用宋体小五号书写; 偶数页书写“学生姓名: 课题题目”, 用宋体小五号书写。页脚: 页码居中, 形式为“-1-”, 用 Times New Roman 字体小五号书写。页码由正文首页开始编排, 封面封底不编入页码。

三、毕业论文(设计)材料组成、要求及装订顺序

(一) 毕业论文(设计)材料组成及要求

1. 毕业论文(设计)文本

- (1) 封面(按教务处统一格式, 各系制作硬皮纸质封面)
 - (2) 目录(标明页码, 目录项与页码之间用“.....”连接)
 - (3) 插图清单(标明页码, 插图名与页码之间用“.....”连接, 无此项可略)
 - (4) 表格清单(标明页码, 表格名与页码之间用“.....”连接, 无此项可略)
 - (5) 中文题目和摘要(摘要 300~500 字)及关键词(3~5 个)(独占一页)
 - (6) 英文题目和摘要(对应中文题目及摘要)(独占一页)
 - (7) 正文(含引言)
 - (8) 结论(800 字左右, 没有可略去)
 - (9) 参考文献(10 篇以上, 其中 2 篇以上外文文献, 外语专业 4 篇以上外文文献)
 - (10) 致谢(300 字以内)
- #### 2. 毕业论文(设计)附表 1-11

- 附表 1 铜陵学院毕业论文（设计）选题审批表
- 附表 2 铜陵学院毕业论文（设计）任务书
- 附表 3 铜陵学院毕业论文（设计）开题报告
- 附表 4 铜陵学院毕业论文（设计）中期进展情况检查表
- 附表 5 铜陵学院毕业论文（设计）指导记录表
- 附表 6 铜陵学院毕业论文（设计）答辩资格审查表（指导教师）
- 附表 7 铜陵学院毕业论文（设计）答辩资格审查表（评阅教师）
- 附表 8 铜陵学院毕业论文（设计）答辩记录表
- 附表 9 铜陵学院毕业论文（设计）答辩评语
- 附表 10 铜陵学院毕业论文（设计）评分表
- 附表 11 铜陵学院毕业论文（设计）完成情况检查表

3. 附录

附加图、表，主要源程序，软件的使用说明书等（没有此项可略去）。

4. 封底

以上资料中，由于专业及课题特点而有的可以略去，学生毕业论文（设计）的电子文档由各系统一整理保管。

（二）毕业论文（设计）装订顺序

毕业论文（设计）一律按左边装订成册，并按以下顺序装订：

1. 毕业论文（设计）文本：（1）～（10）（没有的部分可略去）
2. 毕业论文（设计）附表 1～11
3. 附录（没有此项可略去）：附加图、表，主要源程序，软件的使用说明书等。若附录部分内容较多，可单独成册，并按以下顺序排列：

附录 I 附加图、表

附录 II 主要源程序（选取主要部分，应含有必要的注释）

附录 III 作者主要的科研工作和已发表的论文

附录 IV 其它部分（如软件使用说明书、软盘、光盘等）

4. 封底

四、本撰写规范由教务处负责解释。

五、本撰写规范自公布之日起实施，原院发〔2009〕5号文同时废止。